

576



AUTORITE DE REGULATION DES TELECOMMUNICATIONS/ITC DE COTE D'IVOIRE

CONSEIL DE REGULATION

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

**DECISION N°2023-0970**  
**DE L'AUTORITE DE PROTECTION**  
**DE LA REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
**EN DATE DU 02 NOVEMBRE 2023**  
**PORTANT AUTORISATION DE TRAITEMENTS**  
**DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**  
**PAR LA SOCIETE NSIA BANQUE CI**

## L'AUTORITE DE PROTECTION,

- Vu la Loi portant constitution ivoirienne ;
- Vu la Loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel ;
- Vu la Loi n°2013-451 du 19 juin 2013 relative à la lutte contre la cybercriminalité ;
- Vu la Loi n°2013-546 du 30 juillet 2013 relative aux Transactions électroniques ;
- Vu la Loi n°2014-136 du 24 mars 2014 portant réglementation des bureaux d'information sur le crédit ;
- Vu la Loi n° 2015-532 du 20 juillet 2015 portant Code du travail ;
- Vu la Loi n°2016-992 du 14 novembre relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme ;
- Vu la Loi n° 2019-573 du 26 juin 2019 relative aux successions ;
- Vu l'Ordonnance n°2012-293 du 21 mars 2012 relative aux Télécommunications et aux Technologies de l'Information et de la Communication/TIC ;
- Vu le Code général des impôts de Côte d'Ivoire ;
- Vu le Code civil des personnes et des biens cote d'ivoire ;
- Vu le Décret n°2012-934 du 19 septembre 2012 portant organisation et fonctionnement de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI) ;
- Vu le Décret n°2014-105 du 12 mars 2014 portant définition des conditions de fourniture des prestations de cryptologie ;
- Vu le Décret n°2014-106 du 12 mars 2014 fixant les conditions d'établissement et de conservation de l'écrit et de la signature sous forme électronique ;
- Vu le Décret n°2015-79 du 04 février 2015 fixant les modalités de dépôt des déclarations, de présentation des demandes, d'octroi et de retrait des autorisations pour le traitement des données à caractère personnel ;
- Vu le Décret n°2019-947 du 13 novembre 2019 portant nomination du Président de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire ;

- Vu le Décret n°2019-985 du 27 Novembre 2019 portant nomination des Membres du Conseil de Régulation de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI) ;
- Vu le Décret n°2021-916 du 22 décembre 2021 portant adoption du référentiel général de sécurité des systèmes d'information et du plan de protection des infrastructures critiques ;
- Vu le Décret n°2022-265 du 13 avril 2022 portant nomination du Directeur Général de l'Autorité des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI) ;
- Vu le Décret n° 2022-783 du 12 octobre 2022 portant renouvellement partiel du Conseil de Régulation de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire ;
- Vu l'Arrêté n°511/MPTIC/CAB du 11 novembre 2014 portant définition du profil et fixant les conditions d'emploi du correspondant à la protection des données à caractère personnel ;
- Vu la Décision n°2013-0003 du Conseil de Régulation de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire en date du 20 septembre 2013 portant règlement intérieur ;
- Vu la Décision n°2014-0021 du Conseil de Régulation de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire en date du 03 septembre 2014 portant conditions et critères applicables à la limitation du traitement des données à caractère personnel ;
- Vu la Décision n°2014-0022 du Conseil de Régulation de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire en date du 03 septembre 2014 portant conditions de la suppression des liens vers les données à caractère personnel, des copies ou des reproductions de celles-ci existant dans les services de communication électronique accessibles au public ;
- Vu la Décision n°2016-0201 de l'Autorité de Protection de la République de Côte d'Ivoire en date du 22 novembre 2016 fixant les frais de dossiers et d'agrément en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Vu la Décision n°2017-0354 de l'Autorité de Protection de la République de Côte d'Ivoire en date du 26 octobre 2017 portant procédure de mise en conformité des responsables du traitement avec la Loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel ;
- Vu la Décision n°2021-0676 du Conseil de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire en date du 04 Août 2021 portant procédure de contrôle en matière de Protection des Données à Caractère Personnel ;

Vu le rapport d'audit de protection des données personnelles de NSIA BANQUE CI ;

**Par les motifs suivants :**

Considérant que conformément à l'article 53 de la Loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel, les responsables du traitement sont tenus de procéder à la mise en conformité des traitements qu'ils opèrent avec ladite Loi ;

Considérant que pour faciliter cette mise en conformité l'Autorité de Protection a, par décision n°2017-0354 du 26 octobre 2017, défini la procédure de mise en conformité des responsables du traitement avec la Loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel ;

Considérant que NSIA BANQUE CI est une Société Anonyme avec conseil d'administration au capital de 24.734.572.000 francs CFA, dont le siège social est situé à Abidjan Joseph Anoma, 01 BP 1274 Abidjan 01 et est immatriculée au RCCM d'Abidjan sous le numéro CI- ABJ-03-1981-B14-52039 ;

Considérant que NSIA BANQUE CI a saisi l'Autorité de Protection d'une demande de mise en conformité ;

Que par ailleurs, NSIA BANQUE CI a effectué son audit de protection des données personnelles ;

Considérant les prescriptions contenues dans le rapport d'audit de protection des données personnelles.

**Après en avoir délibéré,**

**DÉCIDE :**

**Article 1 :**

La société NSIA BANQUE CI est autorisée à effectuer les traitements des données mentionnées dans l'annexe 1 de la présente décision.

Les données non mentionnées dans l'annexe 1 ne devront aucunement faire l'objet d'un quelconque traitement de la part de NSIA BANQUE CI.

## **Article 2 :**

La société NSIA BANQUE CI est autorisée à communiquer les données traitées uniquement aux destinataires habilités notamment :

1. les services internes de la NSIA BANQUE CI, suivant leur niveau d'habilitation
2. les sous-traitants et prestataires de la société NSIA BANQUE CI
3. les filiales du groupe en Afrique (Benin, Togo, Sénégal, Guinée, Ghana, Nigéria, Cameroun, Gabon, Congo Brazzaville, Mali, Guinée Bissau)
4. le trésor américain aux Etats Unis
5. le holding du groupe NSIA (NSIA PARTICIPATION)
6. l'actionnaire principal du groupe NSIA (MANZI FINANCS SA)
7. la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)
8. la Direction Générale des Impôts (DGI)
9. les Autorités publiques ivoiriennes habilitées dans le cadre de l'exercice de leurs missions
10. le procureur de la république et les OPJ munis d'une réquisition
11. les agents assermentés de l'Autorité de Protection
12. les avocats et intermédiaires de justice

## **Article 3 :**

La société NSIA BANQUE CI est autorisée à effectuer des transferts de données à caractère personnel vers le trésor Américain aux Etats Unis et les filiales du groupe en Afrique (Benin, Togo, Sénégal, Guinée, Ghana, Nigéria, Cameroun, Gabon, Congo Brazzaville, Mali, Guinée Bissau).

Avant tout transfert de données hors de la Côte d'Ivoire, la société NSIA BANQUE CI est tenue de les stocker sur le territoire de la République de Côte d'Ivoire.

Tout autre transfert est soumis à l'autorisation préalable de l'Autorité de Protection.

## **Article 4 :**

Conformément à l'article 40 de la Loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel, la société NSIA BANQUE CI doit s'assurer que ses sous-traitants apportent des garanties suffisantes au regard des mesures de sécurité technique et organisationnelle relatives aux traitements de données qu'ils opèrent.

Il incombe à la société NSIA BANQUE CI, ainsi qu'à ses sous-traitants, de veiller au respect de ces mesures.

## **Article 5 :**

Les traitements de données autorisés dans la présente décision correspondent aux soixante-seize (76) finalités énumérées à l'annexe 3 de la présente décision.

**Article 6 :**

La société NSIA BANQUE CI est tenue de mettre en œuvre les prescriptions énoncées dans l'annexe 4 de la présente décision. Elle le fait dans les délais prévus dans ladite annexe.

La mise en œuvre desdites prescriptions fera l'objet d'un contrôle par l'Autorité de Protection.

L'Autorité de Protection délivrera une attestation de conformité à la société NSIA BANQUE CI, lorsque toutes les prescriptions auront été mises en œuvre.

**Article 7 :**

En application de l'article 42 de la Loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel, la société NSIA BANQUE CI est tenue d'établir, pour le compte de l'Autorité de Protection, un rapport annuel sur le respect des dispositions de l'article 41 de ladite Loi.

La société NSIA BANQUE CI communique ce rapport à l'Autorité de Protection, au plus tard le 31 janvier de l'année suivant l'exercice écoulé.

**Article 8 :**

L'Autorité de Protection procède à des contrôles auprès de la société NSIA BANQUE CI, afin de vérifier le respect de la présente décision, dont la violation donnera lieu à des sanctions, conformément à la réglementation en vigueur.

**Article 9 :**

La société NSIA BANQUE CI est tenue de procéder au paiement des frais de dépôts de demande d'autorisation auprès du Greffe de l'ARTCI, conformément à la Décision n°2016-0201 de l'Autorité de Protection de la République de Côte d'Ivoire fixant les frais de dossiers et d'agrément en matière de protection des données à caractère personnel.

L'Autorité de Protection lui délivrera une facture à cet effet.

**Article 10 :**

La présente Décision entre en vigueur à compter de la date de sa notification à la société NSIA BANQUE CI.

**Article 11 :**

Le Directeur Général est chargé de l'exécution de la présente décision, qui sera publiée au Journal Officiel de la République de Côte d'Ivoire et sur le site internet de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire.

Fait à Abidjan, le 02 Novembre 2023  
En deux (2) exemplaires originaux

**Le Président**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "Autorité de Régulation des Télécommunications / TIC de Côte d'Ivoire" around the perimeter and "Le Président" in the center. The signature appears to be "Coty Souleimane Diakité".

**Dr Coty Souleimane DIAKITE**  
COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL

**DONNEES AUTORISEES AUX TRAITEMENTS  
(NSIA BANQUE COTE D'IVOIRE)**

---

❖ **Données ordinaires**

- **Données d'identification :** Nom et prénoms, âge, date et lieu de naissance, genre, signature, nationalité, photographie, image, son, extrait de naissance
- **Données de vie personnelle :** Situation familiale, nombre d'enfants, habitude de vie
- **Données de vie professionnelle :** Curriculum vitae, date d'embauche, situation professionnelle, formation, distinction, numéro matricule, scolarité
- **Données d'informations d'ordre économique et financier :** Revenus, salaire, situation financière, relevé d'identité bancaire (RIB), situation financière
- **Données de localisation :** Adresse postale, données GPS, adresse fiscale
- **Numéro d'identification national :** Numéro de téléphone, Carte Nationale d'Identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour, numéro Carte Maladie Universelle, numéro de sécurité sociale.
- **Données de connexion :** Adresse mail, log, information d'horodatage, information de connexion

❖ **Données sensibles**

- **Données médicales :** Affection, antécédents familiaux, données relatives aux soins, pathologie
- **Infraction, condamnation, Mesures de sûreté :** Casier judiciaire

Fait à Abidjan, le 02 Novembre 2023  
En deux (2) exemplaires originaux

**Le Président**

  


**Dr Coty Souleimane DIAKITE**  
COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL

ANNEXE 2

**DONNEES AUTORISEES AU TRANSFERT (NSIA BANQUE  
COTE D'IVOIRE)**

<b>Données d'identification</b>	Nom et prénoms, date et lieu de naissance, genre, signature, nationalité, photographie,
<b>Données de vie personnelle</b>	Situation familiale
<b>Données de vie professionnelle</b>	Situation professionnelle
<b>Données d'informations d'ordre économique et financier</b>	Revenus, salaire, situation financière, relevé d'identité bancaire (RIB)
<b>Données de connexion</b>	Adresse mail
<b>Numéro national d'identification</b>	Numéro de téléphone, numéro Carte Nationale d'Identité, passeport

Fait à Abidjan, le 02 Novembre 2023  
En deux (2) exemplaires originaux

**Le Président**

*ma...*  
**Dr Coty Souleïmane DIAKITE**  
COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL



**ANNEXE 3 : LISTE DES TRAITEMENTS PAR FINALITE (NSIA BANQUE COTE D'IVOIRE)**

FINALITES	TRAITEMENTS
1- Rédaction et conventions de garanties  - Respect d'exigence contractuelle	- Collecte - Analyse - Exploitation
2- Traitement des litiges  - Gestion des contentieux de la banque - Gestion du précontentieux	- Collecte - Exploitation - Communication - Consultation
3- Gestion du secrétariat juridique	- Collecte - Exploitation
4- Gestion des activités de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme	- Consultation - Collecte - Extraction - Communication - Réception - Analyse - Observation - Conservation
5- Gestion de la clientèle  - Traitement des opérations effectuées par les clients - Gestion clientèle particuliers - Gestion du service clientèle - Enregistrement des plaintes des clients - Optimisation de l'expérience client	- Collecte - Consultation - Exploitation - Analyse - Traitement - Extraction - Enregistrement - Stockage - Communication - Classement

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter les réclamations des clients</li> <li>- Ouverture de compte client</li> </ul>	
<p>6- Gestion administrative et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du courrier</li> <li>- Gestion des archives</li> <li>- Gestion financière</li> <li>- Gestion du financement crédit-bail</li> <li>- Gestion de l'activité budgétaire</li> <li>- Gestion du crédit</li> <li>- Gestion de la caisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Consultation</li> <li>- Exploitation</li> <li>- Communication</li> <li>- Extraction</li> <li>- Utilisation</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Conservation</li> <li>- Transmission</li> <li>- Réception</li> <li>- Centralisation</li> <li>- Vérification</li> <li>- Validation</li> <li>- Analyse</li> <li>- Archivage</li> <li>- Avis</li> <li>- Assistance</li> </ul>
<p>7- Gestion des déclarations BCEAO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Transmission</li> </ul>
<p>8- Administration de la plateforme monétique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Extraction</li> </ul>
<p>9- Gestion des opérations bancaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des dépassements</li> <li>- Gestion des opérations bancaires</li> <li>- Gestion de la mise en place des DAT</li> <li>- Traiter les ordres de virement</li> <li>- Compensation à travers les chèques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Consultation</li> <li>- Exploitation</li> <li>- Utilisation</li> <li>- Enregistrement ;</li> <li>- Vérification</li> <li>- Stockage</li> <li>- Transmission</li> <li>- Communication ;</li> <li>- Archivage</li> <li>- Analyse</li> <li>- Suivi</li> <li>- Réception</li> <li>- Distribution</li> <li>- Validation</li> <li>- Extraction</li> <li>- Envoi</li> </ul>

10-Recouvrement de créance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Utilisation</li> </ul>
11-Gestion des télé compensations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> <li>- Réception</li> </ul>
12-Gestion du support informatique et digital (exploitation du core banking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation</li> </ul>
13-Gestion de la sécurité du système d'information  - Maitrise des risques IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Exploitation</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Extraction</li> <li>- Gestion</li> <li>- Archivage</li> <li>- Consultation</li> <li>- Maintenance</li> <li>- Réception</li> <li>- Analyse</li> <li>- Communication</li> </ul>
14-Gestion des ressources humaines  - Organiser des formations - Gestion des ressources humaines - Prodiger des soins aux salariés - recrutement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Collecte</li> <li>- Analyse</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Stockage</li> <li>- Extraction</li> <li>- Envoi</li> <li>- Communication</li> <li>- Conservation</li> <li>- Saisie</li> <li>- Transmission</li> <li>- Archivage</li> <li>- Echange</li> <li>- Vérification</li> <li>- Validation</li> </ul>
15-Gestion des activités marketing  - Gestion des produits cash management - Gestion du marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Exploitation</li> <li>- Utilisation</li> <li>- Communication</li> <li>- Consultation</li> <li>- Analyse</li> <li>- Reporting</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'outils de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stockage</li> <li>- Réception</li> <li>- Transmission</li> <li>- Enregistrement</li> </ul>
<p>16-Vente de produits de bancassurance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Utilisation</li> </ul>
<p>17-Prospection</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement</li> <li>- Collecte</li> <li>- Exploitation</li> <li>- Analyse</li> <li>- Transmission</li> <li>- Analyse</li> </ul>
<p>18-Gestion de la communication et des relations publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre de la communication de la banque aux clients, partenaires</li> <li>- Gestion des relations avec les investisseurs et partenaires financiers</li> <li>- Gestion des relations publiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Consultation</li> </ul>
<p>19-Gestion des activités du risque et du crédit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du dossier de crédit ou de prêt</li> <li>- Octroi de prêts</li> <li>- Gestion du risque du crédit</li> <li>- Gestion des risques portefeuilles sur les questions environnementales et sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Consultation</li> <li>- Contrôle</li> <li>- Archivage</li> <li>- Analyse</li> <li>- Transmission</li> <li>- Validation</li> <li>- Communication</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Stockage</li> <li>- Conservation</li> <li>- Numérisation</li> <li>- Administration</li> <li>- Suivi</li> <li>- Accès</li> <li>- Extraction</li> <li>- Modifications</li> </ul>

<p>20-Gestion des audits</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de l'audit interne</li> <li>- Gestion du traitement des recommandations d'audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation</li> <li>- Extraction</li> <li>- Organisation</li> <li>- Consultation</li> <li>- Analyse</li> <li>- Vérification</li> <li>- Contrôle</li> <li>- Stockage</li> </ul>
<p>21-Gestion de la géolocalisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Monitoring</li> <li>- Traçabilité</li> <li>- Filtrage</li> </ul>
<p>22-Gestion des études</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation</li> <li>- Consultation</li> <li>- Analyse</li> <li>- Transmission</li> </ul>
<p>23-Transfert vers les USA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
<p>24-Transfert vers le CAMEROUN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
<p>25-Transfert vers le BENIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
<p>26-Transfert vers le TOGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
<p>27-Transfert vers le SENEGAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
<p>28-Transfert vers la GUINEE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>

29-Transfert vers le GHANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
30-Transfert vers le NIGERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
31-Transfert vers le GABON	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
32-Transfert vers le CONGO BRAZAVILLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
33-Transfert vers le MALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> </ul>
34-Transfert vers la GUINEE BISSAU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Communication</li> <li>- Stockage</li> <li>- Archivage</li> <li>-</li> </ul>
35-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Abidjan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
36-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Abengourou)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
37-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Aboisso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmission</li> </ul>
38-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Adzopé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
39-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Agboville)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
40-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Agniblekro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
41-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Assinie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
42-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Boundiali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
43-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Bonoua)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
44-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Bouake)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
45-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Bouafle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
46-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Dabou)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
47-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Daloa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
48-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Daoukro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
49-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Dimbokro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
50-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Divo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
51-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Duekoue)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
52-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Ferkessedougou)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
53-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Gagnoa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
54-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Guiglo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
55-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Hire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
56-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Jacquerville)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
57-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Katiola)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
58-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Korhogo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
59-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Man)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
60-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Mankono)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
61-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Niablé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
62-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Odienné)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
63-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Ouangolo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
64-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Oumé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
65-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites San pédro cité )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
66-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Séguéla)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
67-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Soubré)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
68-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Tiassalé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
69-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Toumanguie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
70-L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Yamoussoukro )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
71-L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Djibi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
72-L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Nour Hayat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>

73-L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (NSIA Plateau)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
74-L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (SOGB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
75-L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Port bouët)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>
76-L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Yamoussoukro Hôtel Président)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte</li> <li>- Stockage</li> <li>- Enregistrement</li> <li>- Consultation</li> <li>- Transmission</li> </ul>

Fait à Abidjan, le 02 Novembre 2023  
En deux (2) exemplaires originaux

**Le Président**

*Signature*  
**Dr Coty Souleïmane DIAKITE**  
COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL



ANNEXE 4 :

PRESCRIPTIONS ET DELAIS D'EXECUTION (NSIA BANQUE COTE D'IVOIRE)

POINTS D'ANALYSE	PRESCRIPTIONS	DELAIS D'EXECUTION
<p>La légitimité et la licéité des traitements</p>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, de procéder au recueil du consentement préalable des personnes concernées. Elle le recueillera comme ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dans le cadre de la gestion de la clientèle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à la disposition des personnes concernées, un formulaire de recueil du consentement préalable pour les traitements à effectuer qui ne seront pas couverts par les bases légales « Obligation légale et exécution du contrat ». Les formulaires devront être mis à disposition lors de l'entrée en relation clientèle ;</li> <li>• Mettre à la disposition des personnes concernées, un formulaire de recueil du consentement préalable spécifique pour les traitements de données sensibles et les transferts de données.</li> <li>• Insérer des clauses de consentement préalable, conformes aux exigences légales, dans les conditions générales de prestation de services ou dans les contrats proposés à ses clients.</li> </ul> </li> <li>- <b>Dans le cadre du recrutement et de la gestion du personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à disposition, lors de l'entretien d'embauche, un formulaire de recueil de consentement préalable ;</li> <li>• Mettre à disposition, lors de l'entretien d'embauche, un formulaire de recueil de consentement spécifique aux données sensibles (données de santé, géolocalisation) ;</li> </ul> </li> </ul>	<p>60 jours</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insérer des clauses de consentement et informations préalables dans les contrats de travail proposés à la signature des salariés.</li> </ul>	
<b>La finalité des traitements</b>	Faire un audit complémentaire afin de déterminer les finalités non prises en compte et non déclarées dans la présente procédure.	<b>3 mois</b>
<b>Les délais de conservation</b>	<p>- <b>Concernant la conservation des données relatives à la gestion du personnel :</b></p> <p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, de conserver les données traitées, pendant le temps de présence de la personne concernée dans la société. En cas de rupture du contrat de travail, les données traitées devront être conservées pendant une période supplémentaire de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trente (30) ans pour les données liées à la gestion du personnel, la formation et la paie ;</li> <li>- trois (03) mois pour les mots de passe ;</li> <li>- un (01) an pour les données de connexion ;</li> <li>- Trois (03) ans pour toutes les autres données.</li> </ul> <p>Pour la gestion du recrutement, il est recommandé à la société NSIA BANQUE CI, de conserver des données traitées pendant une période d'un (01) an, à compter du dernier contact avec la personne concernée.</p> <p>- <b>S'agissant de la conservation des données relatives à la gestion de la clientèle</b></p> <p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, de conserver les données traitées conformément à l'article 35 de la loi n°2016-992 du 14 novembre 2016 relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme pendant une durée de dix (10) ans à compter de la clôture des comptes ou de la cessation des relations avec les clients habituels ou occasionnels, les pièces et documents relatifs à leurs identités.</p> <p>Elle doit également conserver les pièces et documents relatifs aux opérations qu'ils ont effectuées, y compris les livres de comptes et les correspondances commerciales, pendant dix (10) ans, après l'exécution de l'opération.</p>	<b>12 mois</b>

	<p>En cas de contentieux, il est recommandé à la société NSIA BANQUE CI, de conserver les données traitées jusqu'au règlement définitif du contentieux.</p> <p style="text-align: center;"><b>- Pour l'archivage électronique et physique</b></p> <p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, de mettre en place une procédure d'archivage des documents physiques. L'archivage physique des documents devra être conforme aux réglementations applicables et aux standards en matière de protection des données personnelles.</p> <p>Au regard du grand nombre de documents quotidiennement traités par les services, et afin d'optimiser le traitement de ces informations, il est recommandé à la NSIA BANQUE CI, de mettre en œuvre une politique globale de gestion électronique des documents.</p> <p>La gestion électronique des documents devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obéir aux dispositions du décret n°2016-851 du 19 Octobre 2016 fixant les modalités de mise en œuvre de l'archivage électronique ;</li> <li>• permettre de rendre plus efficace les processus et circuit d'information notamment par des actions de collecte, de numérisation, de validation, de diffusion, de classement, d'indexation et d'archivage des documents.</li> </ul> <p>Par ailleurs, il est recommandé à la société, de mettre en œuvre une politique globale de gestion électronique des documents (GED).</p> <p>La GED devra permettre de rendre plus efficace les processus et circuit d'information notamment par des actions de collecte, de numérisation, de validation, de diffusion, de classement, d'indexation et d'archivage des documents.</p>	
<p><b>La proportionnalité des données</b></p>	<p>En application de l'article 21 de la loi relative à la protection des données à caractère personnel, Il est prescrit que la NSIA BANQUE CI, ne collecte pas et ne traite pas les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le Curriculum Vitae de ses clients dans le cadre de la gestion de l'activité budgétaire, la maîtrise des risques, la gestion des relations clients avec les investisseurs et partenaires, la gestion du traitement des recommandations</li> </ul>	<p><b>30 jours</b></p>

	<p>d'audit, la gestion des relation publique, la gestion du courrier ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le permis de conduire du client collecté pour les finalités de recouvrement de créance et pour le traitement d'opération effectué par le client.</li> </ul> <p>- <b>Dans le cadre de la gestion des données sensibles :</b></p> <p>Pour la gestion des données sensibles du personnel (filiation du personnel, données de santé, casier judiciaire), il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, d'élaborer et de mettre en œuvre une politique de gestion des données sensibles. Dans ce cadre, elle devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire l'inventaire des données sensibles traitées ;</li> <li>• Analyser la proportionnalité des données sensibles traitées ;</li> <li>• Epurer sa base de données des informations sensibles disproportionnées et conserver les données pertinentes ;</li> <li>• Sécuriser les données sensibles traitées ;</li> <li>• Définir les accès aux données sensibles ;</li> <li>• Procéder au recueil du consentement sur un formulaire distinct ;</li> <li>• Réaliser une analyse d'impact relative à la protection des données (AIPD).</li> </ul> <p>- <b>Dans le cadre de la géolocalisation</b></p> <p>Il est recommandé à la société NSIA BANQUE CI, de réaliser une analyse d'Impact relative à la protection des données (AIPD) pour tous traitements effectués impliquant la géolocalisation des clients.</p>	
<p><b>La transparence du traitement</b></p>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, de faire preuve de plus de transparence. La transparence requiert que les personnes concernées soient informées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'identité du responsable du traitement et le cas échéant, celle de son représentant dûment mandaté ;</li> <li>- de la finalité du traitement ;</li> </ul>	<p><b>90 jours</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- des catégories de données concernées ;</li> <li>- des destinataires auxquels les données sont susceptibles d'être communiquées ;</li> <li>- de l'existence et des modalités d'exercice de leurs droits d'accès et de rectification ;</li> <li>- de la durée de conservation des données ;</li> <li>- de l'éventualité de tout transfert de données à destination de pays tiers.</li> </ul> <p>Ladite société le fera par le biais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mentions d'informations claires et accessibles à tous en tenant compte de sa culture d'entreprise (affichage, règlement intérieur, formulaire, e-mail, pictogramme etc (...)) ;</li> <li>- de mentions légales sur ses formulaires, contrats, site internet et applications mobiles ;</li> <li>- d'affiches de la politique groupe dans tous les lieux où elle opère des traitements de données à caractère personnel.</li> </ul>	
<p><b>Le système informatique</b></p>	<p>D'une manière générale, il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI, la mise en œuvre des mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La réalisation d'une analyse des risques spécifiquement liées aux traitements des données personnelles ;</li> <li>- La sécurité des données traitées sur support physique doit être aussi élevée que la sécurité des traitements informatiques et ce dans tous les locaux de la banque (siège, annexe, agence à Abidjan et en province) ;</li> <li>- Le chiffrement des données à caractère personnel lors des communications électroniques avec d'autres organismes ;</li> <li>- Rendre plus prégnante la charte informatique (par piqûres de rappel via l'e-mailing) ;</li> <li>- Renforcer et améliorer davantage le dispositif de veille sécuritaire ;</li> </ul>	<p><b>90 jours</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place une procédure de pseudonymisation et d'anonymisation des données en tenant compte des limites du droit.</li> </ul>	
<b>Les destinataires des données traitées</b>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer les données traitées uniquement aux destinataires habilités ;</li> <li>- Effectuer des transferts de données personnelles uniquement vers des pays qui assurent un niveau de protection au moins équivalent à celui de la Côte d'Ivoire. Le pays de destination doit, au minimum, disposer d'une loi relative à la protection des données personnelles et d'une Autorité de Protection ;</li> <li>- En cas d'autres transferts, entamer auprès de l'Autorité de Protection, les démarches en vue d'obtenir les autorisations requises pour les autres transferts de données qu'elle opère.</li> </ul>	<b>30 jours</b>
<b>Les sous-traitants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dans le cadre de ses activités :</b></li> </ul> <p>Dans le cadre de ses activités, la société NSIA BANQUE CI est amenée à procéder à des échanges de fichiers contenant des données à caractère personnel avec des tiers. Elle est donc tenue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'inclure des clauses relatives à la protection des données à caractère personnel dans les contrats qui les lient dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'obligation pour les sous-traitants de notifier au responsable de traitement sans délai, toute violation des données dont ils auraient connaissance.</li> </ul> </li> <li>- de contracter uniquement avec des sous-traitants capables d'apporter des garanties suffisantes au regard des mesures de sécurité techniques et d'organisation relatives aux traitements à effectuer.</li> </ul> <p>Il incombe à la société NSIA BANQUE CI et à ses sous-traitants, de veiller au respect de ces mesures.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dans le cadre spécifique de la gestion des ressources humaines :</b></li> </ul>	<b>30 jours</b>

	<p>Les données de santé collectées par la société NSIA BANQUE CI et destinées aux assureurs, doivent être encadrées par des moyens juridiques, techniques et organisationnels renforcés.</p> <p>Aussi, il est recommandé à la société NSIA BANQUE CI, de prévoir dans ses conventions avec les assureurs, des clauses spécifiques de collecte, de sécurisation et de communication des données médicales.</p> <p>Par ailleurs, ces conventions doivent situer les responsabilités sur les traitements de données envisagés.</p>	
<p><b>La vidéosurveillance</b></p>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de requérir l'accord du personnel pour la mise en place du dispositif de vidéosurveillance ;</li> <li>• d'informer les personnes concernées de l'existence d'un dispositif de vidéosurveillance, au moyen d'affiches placées à hauteur de vue dans les zones filmées par les caméras, et des pictogrammes placés de façon visible, aux entrées et aux sorties des locaux sous surveillance ;</li> <li>• les affiches et pictogrammes doivent indiquer, d'une façon claire et visible, les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom du responsable du traitement ;</li> <li>- le fait que l'établissement soit placé sous vidéosurveillance;</li> <li>- la finalité du dispositif (sécurité des biens et des personnes);</li> <li>- les coordonnées du contact pour l'exercice des droits d'accès, de rectification et d'opposition par les personnes concernées;</li> <li>- le numéro d'autorisation octroyée par il est de protection.</li> </ul> </li> </ul> <p>En plus de ces mesures, la société NSIA BANQUE CI doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller à ce que les caméras pouvant filmer les zones de circulation ne portent pas atteinte à la vie privée des personnes concernées ;</li> <li>- ne pas diriger les caméras de vidéosurveillance sur le poste de travail des employés ;</li> <li>- ne pas poser les caméras de vidéosurveillance dans les toilettes, les lieux de pause, ou de repas, de repos des employés ;</li> </ul>	<p><b>90 jours</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demander au sous-traitant, de se mettre en conformité à la loi n°2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel.</li> </ul> <p>La société NSIA BANQUE CI doit également continuer de conserver les données collectées pendant une durée <b>de trente (30) jours</b>.</p> <p>En cas d'incidents, les données collectées devront être conservées pendant une période d'un <b>(01) an</b>, à compter de la dernière sauvegarde mensuelle.</p>	
<b>Le correspondant à la protection</b>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mettre à la disposition du correspondant, les ressources et moyens nécessaires afin de mener à bien sa mission ;</li> <li>- de mettre en place sous la supervision du correspondant, une équipe de référents à la protection des données personnelles ;</li> <li>- d'informer régulièrement l'ensemble de son personnel et les filiales du groupe des missions et des actions du correspondant à la protection.</li> </ul> <p>L'activité du correspondant doit être relayée efficacement dans les directions et au sein du groupe.</p>	<b>30 jours</b>
<b>Les droits d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition.</b>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'élaborer une politique de gestion des droits des personnes concernées, et de communiquer à ces personnes, les contacts du correspondant à la protection, auprès duquel celles-ci pourront exercer leurs droits d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition.</li> </ul>	<b>30 jours</b>
<b>La formation du personnel</b>	<p>Il est prescrit à la société NSIA BANQUE CI de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en place une politique de formation et sensibilisation de l'ensemble de son personnel sur la protection des données à caractère personnel ;</li> <li>- mettre à la disposition du personnel, des outils pédagogiques concernant la protection des données à caractère personnel. A titre d'exemples :</li> </ul>	<b>90 jours</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- élaborer une procédure de gestion des données sensibles ;</li> <li>- élaborer une procédure de mise à jour et des dispositions pour assurer l'effacement et la rectification des données inexacts ou incomplètes ;</li> <li>- élaborer une procédure de résolution des litiges quant à l'étendue de la responsabilité de la banque par rapport aux autres responsables conjoints de traitement, le cas échéant ;</li> <li>- élaborer une procédure de test d'efficacité de l'ensemble des mesures mises en œuvre et définir une procédure permettant de réaliser régulièrement ce test d'efficacité.</li> </ul>	
--	--	--

Fait à Abidjan, le 02 Novembre 2023  
 En deux (2) exemplaires originaux

**Le Président**



**Dr Coty Souleimane DIAKITE**  
 COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL

## PROJET DE FACTURE (NSIA BANQUE COTE D'IVOIRE)

Abidjan le

**NSIA BANQUE COTE D'IVOIRE**Plateau  
Avenue Joseph Anoma  
01 BP 1274 Abidjan 01

DESIGNATION	NOMBRE	COUT UNITAIRE	MONTANT
Frais de dépôt de dossiers de demande d'autorisation de traitements de données à caractère personnel pour les finalités suivantes :			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rédaction et conventions de garanties</li> <li>2. Traitement des litiges</li> <li>3. Gestion du secrétariat juridique</li> <li>4. Gestion des activités de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme</li> <li>5. Gestion de la clientèle</li> <li>6. Gestion administrative et financière</li> <li>7. Gestion des déclarations BCEAO</li> <li>8. Administration de la plateforme monétique</li> <li>9. Gestion des opérations bancaires</li> <li>10. Recouvrement de créance</li> <li>11. Gestion des télé compensations</li> <li>12. Gestion du support informatique et digital (exploitation du core banking)</li> <li>13. Gestion de la sécurité du système d'information</li> <li>14. Gestion des ressources humaines</li> <li>15. Gestion des activités marketing</li> <li>16. Vente de produits de bancassurance</li> <li>17. Prospection</li> <li>18. Gestion de la communication et des relations publiques</li> <li>19. Gestion des activités du risque et du crédit</li> <li>20. Gestion des audits</li> <li>21. Gestion de la géolocalisation</li> <li>22. Gestion des études</li> <li>23. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Abidjan)</li> <li>24. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Abengourou)</li> </ol>	68	200 000	13.600.000

- |  |        |      |  |  |
|--|--------|------|--|--|
| 25. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Aboisso)        | agence | NSIA |  |  |
| 26. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Adzopé)         | agence | NSIA |  |  |
| 27. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Agboville)      | agence | NSIA |  |  |
| 28. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Agniblekro)     | agence | NSIA |  |  |
| 29. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Assinie)        | agence | NSIA |  |  |
| 30. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Boundiali)      | agence | NSIA |  |  |
| 31. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Bonoua)         | agence | NSIA |  |  |
| 32. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Bouake)         | agence | NSIA |  |  |
| 33. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Bouafle)        | agence | NSIA |  |  |
| 34. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Dabou)          | agence | NSIA |  |  |
| 35. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Daloa)          | agence | NSIA |  |  |
| 36. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Daoukro)        | agence | NSIA |  |  |
| 37. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Dimbokro)       | agence | NSIA |  |  |
| 38. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Divo)           | agence | NSIA |  |  |
| 39. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Duekoue)        | agence | NSIA |  |  |
| 40. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Ferkessedougou) | agence | NSIA |  |  |
| 41. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Gagnoa)         | agence | NSIA |  |  |
| 42. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Guiglo)         | agence | NSIA |  |  |
| 43. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Hire)           | agence | NSIA |  |  |
| 44. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Jacquville)     | agence | NSIA |  |  |
| 45. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Katiola)        | agence | NSIA |  |  |
| 46. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Korhogo)        | agence | NSIA |  |  |
| 47. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Man)            | agence | NSIA |  |  |
| 48. L'installation de caméras<br>BANQUE (sites Mankono)        | agence | NSIA |  |  |

49. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Niablé)			
50. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Odienné)			
51. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Ouangolo)			
52. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Oumé)			
53. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites San pédro cité)			
54. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Séguéla)			
55. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Soubré)			
56. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Tiassalé)			
57. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Toumanguie)			
58. L'installation de caméras agence NSIA BANQUE (sites Yamoussoukro)			
59. L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Djibi)			
60. L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Nour Hayat)			
61. L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (NSIA Plateau)			
62. L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (SOGB)			
63. L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Port bouët)			
64. L'installation des caméras des distributeurs automatiques de billets de banque hors sites (Yamoussoukro Hôtel Président)			
65. Transfert vers les USA			
66. Transfert vers le CAMEROUN			
67. Transfert vers le GABON			
68. Transfert vers le CONGO BRAZAVILLE			
69. Transfert vers le BENIN	8	100.000	800.000
70. Transfert vers le TOGO			
71. Transfert vers le SENEGAL			
72. Transfert vers la GUINEE			
73. Transfert vers le GHANA			
74. Transfert vers le NIGERIA			
75. Transfert vers le MALI			

76. Transfert vers la GUINEE BISSAU			
<b>TOTAL</b>			14.400.000

Arrêtée la présente facture à la somme de : **Quatorze Millions Quatre Cent Francs CFA HT**

**NB** : *Veillez payer par chèque ou par virement bancaire à l'ordre de :*

**ARTCI ou Autorité de régulation des télécommunications de Côte d'Ivoire**  
**Ecobank : CI0590100113122488700182**

Fait à Abidjan, le 02 Novembre 2023  
 En deux (2) exemplaires originaux

**Le Président**



**Dr Coty Souleïmane DIAKITE**  
 COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL